

Carta de Serveis

1.- Què és ?

La carta de serveis de l'institut Francesc Ribalta és un document amb informació d'utilitat per a les persones usuàries, sobre els serveis que prestem, els compromisos que adquirim en termes d'eficàcia i qualitat, i els mecanismes de participació de la ciutadania que tenim per tal de millorar-ne els serveis.



2.- Qui som ?

L'Institut Francesc Ribalta és un centre educatiu públic, situat a Solsona. Es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat.

La situació del municipi permet un contacte molt proper amb el medi natural que ens facilita treballar els valors de respecte al medi i al patrimoni.

El centre opta pel català com a llengua vehicular, d'aprenentatge i d'ús administratiu.

Comptem amb professorat qualificat i implicat que dona resposta a les necessitats i aspiracions de la societat.

3.- Dades identificatives

Institut Francesc Ribalta, centre públic del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
Codi centre: 25005454.

Domicili: Carrer Francesc Ribalta s/n. 25280 SOLSONA.

Telèfons: 973 48 10 79 / 973 48 09 85

Pàgina WEB: www.francescribalta.cat

Correu electrònic: iesfrancescribalta@xtec.cat

Horari d'atenció al públic: Matins, de 8 a 3 del migdia. Tardes, els dimarts de 4 a 6.

4.- Què oferim ?

La formació integral de l'alumnat, no tan sols en l'àmbit individual, sinó també com a ciutadans.

La inclusió escolar, l'atenció a la diversitat cultural respectant els diferents ritmes d'aprenentatges que presenta l'alumnat i l'assoliment de les competències que li permetin el seu desenvolupament personal.

L'exigència acadèmica pel que fa a la valoració de l'esforç personal i l'atenció a la diversitat, a partir del seguiment de les necessitats del nostre alumnat, proporcionant-los els coneixements i les habilitats que els facilitin la incorporació a estudis posteriors o al món laboral.

La participació en la gestió de l'institut, en què intervindran tots els membres de la comunitat educativa, d'acord amb allò que els permet la legislació actual.

Els valors democràtics parant especial atenció en els drets humans, el respecte mutu i la tolerància.

Experiència en la formació de ciutadans i ciutadanes capaços d'integrar-se a la societat autònomament amb un nivell òptim de coneixements i amb esperit crític enfront la vida.

Una escola integrada a l'entorn, que té com a principi de funcionament la participació, col·laboració i cooperació en tots els àmbits pedagògics, socials i culturals.

Una educació per a la igualtat, sense discriminacions de cap tipus.

Un centre amb voluntat de superació que acull projectes innovadors i creatius, obert al futur.

Creativitat, iniciativa de projectes per aportar noves idees a una societat més justa.



5.- Quins serveis oferim ?

ESO

Batxillerat: modalitats de Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE).

Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a les persones amb dependència (LOE).

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació sociocultural i turística (LOE).

Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior.

PFI d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.

Tots els ensenyaments s'imparteixen en jornada intensiva de matí (de 8'15 a 14'45), exceptuant el 2n curs del CFGM que s'imparteix en torn de tarda (de 14'45 a 20'30).

6.- Serveis complementaris

Extraescolars cada dia, de 4 a 6 de la tarda.

Menjador amb cuina pròpia. Servei d'esmorzar i dinar.

Biblioteca oberta les tardes de dilluns a dijous.

Servei de gestió i tramitació acadèmica i administrativa (beques, títols...).

Pàgina web, Facebook, Canal Youtube, Moodle, Instagram

Projecte de socialització de llibres.

7.- i 8.- Compromisos i indicadors

COMPROMISOS

INDICADORS

Gestionar el centre de forma eficient	Obtenció del certificat de la ISO
Seguiment individual de l'alumnat per mitjà del tutor personal. Entrevistes regulars amb els tutorats i les famílies	Grau de satisfacció alumnat/família en relació a l'atenció.
Seguiment diari de l'alumnat (assistència i altres observacions) per mitjà de la intranet	Grau de satisfacció per part de l'alumnat i les famílies
Lliurament de la "Guia de l'alumnat" amb l'organització i funcionament del centre.	Tot l'alumnat d'ESO i BTX disposa de la informació inclosa en l'agenda o dossier. I la resta de l'alumnat té la guia penjada al moodle de tutoria
Atenció a la diversitat de l'alumnat i afavorir l'èxit escolar	Percentatge d'alumnes que promocionen de curs.
Informació actualitzada a les famílies d'activitats i serveis, i programació del curs.	Reunions realitzades per a les famílies i percentatge d'assistència. Calendari i pàgina WEB actualitzada.
Garantir un mètode equitatiu i transparent de l'avaluació de l'alumnat.	Criteris d'avaluació de cada matèria al moodle de tutoria de cada curs.
Compromís d'ús de les eines TIC a les aules, i formació continuada.	Realització d'una enquesta TAC a tot el professorat, periòdicament.
Concienciar la comunitat educativa de cara a l'estalvi energètic, respecte a la natura i la reutilització de residus.	Manteniment de la comissió d'escoles verdes i les activitats programades. Diagnosi energètica completa (Trevic Energia)
Formació continuada del professorat	Percentatge de professorat que fa formació i nombre d'activitats que es proposen des del centre.



9.- Canals de participació

Els ciutadans i usuaris de la comunitat educativa poden participar i col·laborar en els nostres serveis educatius a través dels següents mitjans:

Consell Escolar.

Associació de pares i mares (AMPA).

Junta de delegats i delegades de l'alumnat.

Intranet i correu: amb missatges de correu electrònic i/o missatges del sistema intranet entre el professorat i les famílies.

Enquestes de satisfacció: on es poden expressar les opinions dels membres de la comunitat educativa.

xarxes socials.

10.- Sistema de queixes i suggeriments

El procediment a seguir ve determinat en funció de la via utilitzada:

A través de la pàgina WEB.

A la pàgina web del centre <http://www.francescribalta.cat> s'ha habilitat un enllaç per a poder presentar queixes, suggeriments i reclamacions. Per tal de tenir-les en consideració és imprescindible que la persona s'identifiqui amb nom, cognoms i correu electrònic. Aquests arriben a l'adreça del correu electrònic del centre. Des de secretaria es deriven a l'equip directiu.

A través d'impresos.

A la secretaria, hi ha impresos específics a disposició del públic, per a presentar queixes, suggeriments i reclamacions, també hi ha una bústia on dipositar-les. Des de secretaria es deriven a l'equip directiu.

A través d'Òrgans col·legiats.

També es consideren queixes, suggeriments i reclamacions els que queden reflectits expressament en les actes de les reunions dels òrgans col·legiats del centre (Consell Escolar, Claustre de Professors, Consell de Delegats). El secretari / la secretària de l'òrgan és l'encarregat/da de derivar-les a l'equip directiu.

Totes les queixes, suggeriments i reclamacions són avaluades en la reunió setmanal de l'equip directiu. És dona resposta a totes les queixes, suggeriments i reclamacions.

La Coordinadora de Qualitat és l'encarregada de registrar les queixes, suggeriments, reclamacions i la seva resolució, en un document compartit amb l'equip directiu. I fer-ne el seguiment fins al seu tancament.

Com a mínim una vegada cada any es fan enquestes, a través de la intranet del centre, per a valorar i millorar el servei donat.

Actualitzat el 15 de novembre de 2017

11.- Com arribar-hi ?



<https://goo.gl/maps/Pkfla>

**Carrer Francesc Ribalta, s/n
25280 SOLSONA**