



PROCEDIMENT DE:

Programació de les matèries/ crèdits/mòduls d'ESO, Batxillerats i cicles (PC18)





PROCEDIMENT 18:

Programació de les matèries/crèdits/mòduls d'ESO, BATXILLERATS i CICLES

0. Objectiu

Identificar i controlar el procés de programació relatiu al disseny de les àrees, matèries i mòduls, d'acord amb el model del centre; fer el seguiment de les programacions.

1. Abast

Aquest procediment és d'aplicació a tot el professorat que imparteix classes a l'institut. Estableix les pautes d'actuació i els terminis establerts a fi efecte de garantir l'adequació de les programacions a la normativa vigent i a les necessitats de l'alumnat.

2. Responsabilitats

Coordinador/a pedagògic/a:

- Elaborar els procediments, informar dels canvis a fer i del calendari de les programacions.
- Preparar, a la intranet del centre, un espai on elaborar i guardar les programacions.
- Preparar, a la intranet del centre, un espai on fer el seguiment de les programacions.
- Avaluar el procés i recollir i analitzar les propostes de millora.

Cap de departament:

- Revisar les programacions de les matèries/crèdits/mòduls.
- Organitzar equips i assignar responsables pel desenvolupament de programacions.
- Emplenar el resum dels resultats dels indicadors de qualitat.
- Vetllar perquè el professorat del seu departament faci el seguiment de les programacions durant el curs.
- Revisar el llistat de llibres de text i de lectura.
- Aprovar les programacions en reunió de departament.



Professorat:

- Dur el control de la matèria amb un quadern de professor/a.
- Realitzar la programació en el termini establert per direcció.
- Realitzar el seguiment de la programació de la matèria/mòdul/crèdit.

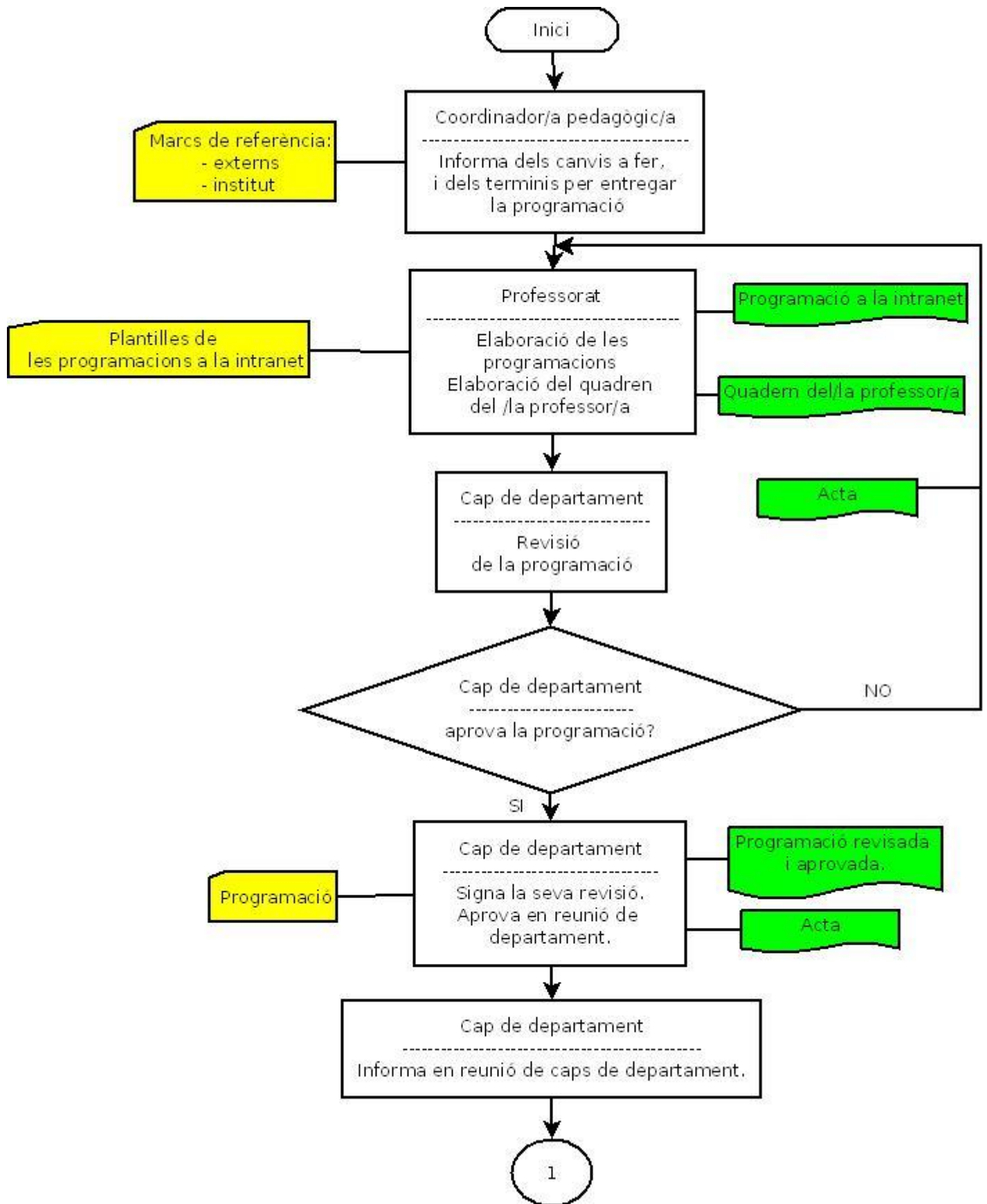
3. Descripció del procediment

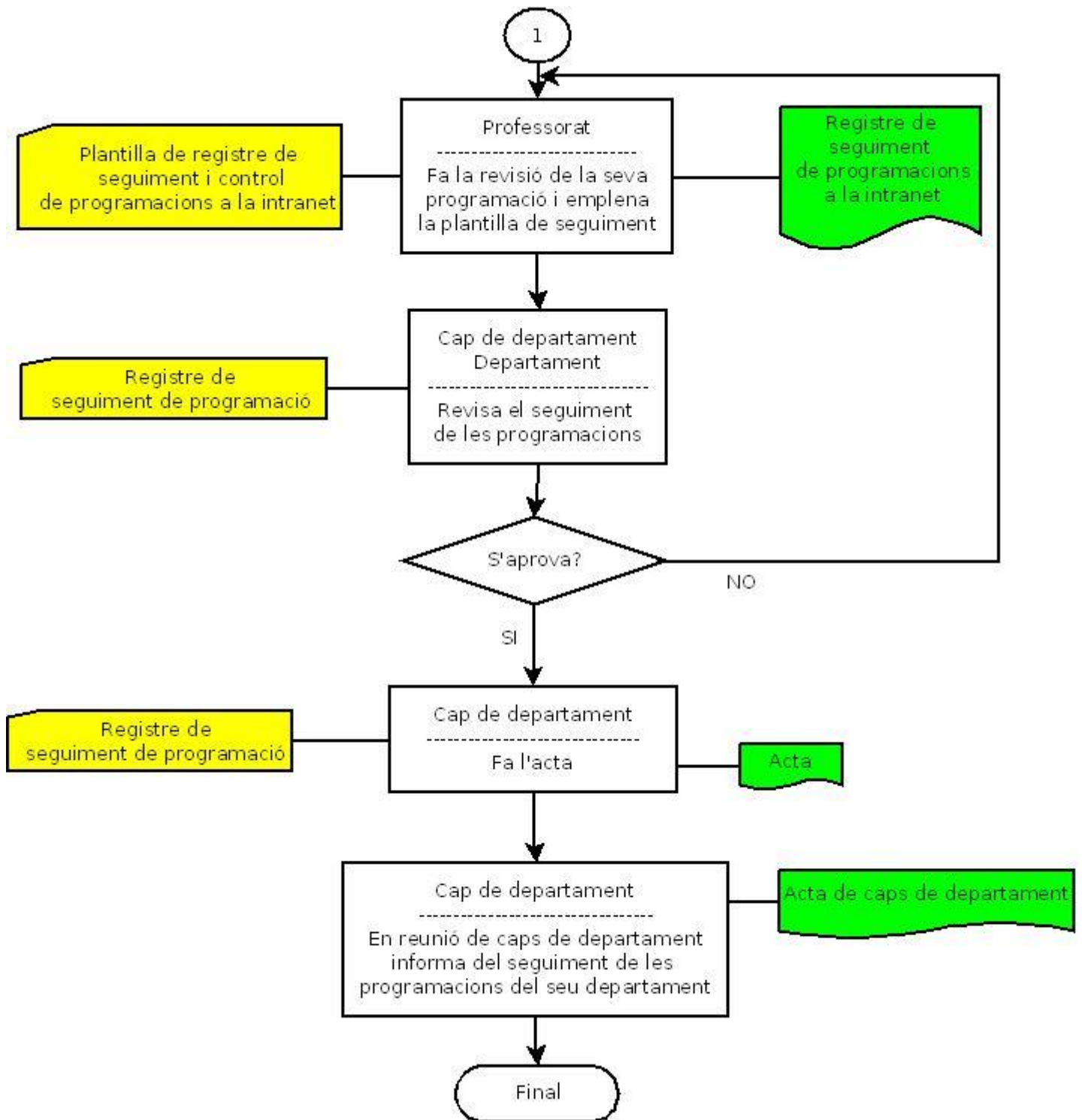
ELABORACIÓ DE LES PROGRAMACIONS

- Al començament de cada curs escolar cada professor/a elabora les programacions dels cursos que imparteix al centre i les signa.
- Es realitza una programació per a cada una dels crèdits/matèries/mòduls del departament a la intranet del centre, mòdul programacions.
- Una vegada elaborades i signades, el/la cap de departament revisa que els continguts d'aquestes programacions s'adeqüin als projectes curriculars, estiguin ben coordinades, s'adaptin al model i vetlla que es lliurin en el termini establert.
- Si el resultat de la revisió és positiu, signa la programació que passa a estat de revisada.
- Posteriorment s'aproven les programacions en reunió de departament. Es fa constar aquest fet amb la signatura del professorat cap de departament.
- Les programacions que no s'aproven no es signen i el/la professor/a responsable en fa les modificacions que cal fins a l'aprovació. També es fa constar en l'acta de la reunió de departament aquest fet.
- El/la cap de departament informa a coordinació pedagògica en reunió de caps de departament.

SEGUIMENT DE LES PROGRAMACIONS

- Durant el curs els/les professors/es realitzen les adaptacions necessàries i ho van anotant al seu quadern de professor (segons indica el procediment PC04 d'Activitat d'Aula).
- Els/les professors/es fan el de seguiment de les programacions a la intranet trimestralment, o bé en acabar el mòdul en el cas dels cicles formatius.
- El/la cap de departament vetlla que tots/es els professors/es del seu departament omplin el registre de seguiment a la intranet.
- Els departaments fan el seguiment del registre de les programacions en reunió de departament (una vegada per trimestre). El/la cap de departament fa constar en l'acta que s'ha fet el seguiment de les programacions i els possibles incidents que s'hagin pogut produir al respecte.
- En reunió de caps de departament cada cap de departament fa el resum de com s'ha fet el seguiment de programacions del seu departament.







4. Registres

Programació ESO/BAT/ALTRES a la intranet

Seguiment de les programacions a la intranet.

5. Documentació relacionada

Resolució d'inici de curs del Departament d'educació .

Projecte Educatiu del Centre (PEC)

Concreció curricular del centre (CCC)

Programació General del centre (PGC)

6. Llista de distribució

Coordinador/a de qualitat

Coordinador/a pedagògic/a

Caps de departament

Professorat